

**БУЗ ВО «ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА».**



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ.

1. Общие положения

- 1.1. Консультативная поликлиника (далее – поликлиника) является структурным подразделением БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница» (далее – больница). Больница является ведущим высококвалифицированным многопрофильным медицинским учреждением Вологодской области.
- 1.2. Больница является бюджетным учреждением здравоохранения, относится к государственной собственности Вологодской области и приватизации не подлежит.
- 1.3. Учредителем больницы является Департамент здравоохранения Вологодской области.
- 1.4. Больница является хозяйствующим субъектом с правом юридического лица, имеет регистрационный номер, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.
- 1.5. Деятельность поликлиники регламентируется законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления здравоохранением, уставом больницы как государственного учреждения здравоохранения и настоящим Положением.
- 1.6. Консультативная поликлиника возглавляется заместителем главного врача БУЗ ВО «ВОКБ» по поликлинической работе, одновременно являющимся заведующим поликлиникой.

2. Основные задачи поликлиники.

- 2.1. Структура поликлиники сформирована с учетом потребности населения Вологодской области во всех видах специализированной консультативной медицинской помощи.
- 2.2. Консультативная поликлиника, в соответствии с полученными лицензиями и сертификатом, осуществляет консультативно-диагностическую и лечебную помощь с применением современных медицинских технологий, привлекает для этих целей высококвалифицированных врачей-специалистов многопрофильной больницы, в состав которой входит, а при необходимости - специалистов иных лечебно-профилактических учреждений.
- 2.3. Проводит консультации специалистов других лечебно-профилактических учреждений Вологодской области, в том числе заочные, осуществляет выездную консультативную помощь больным.
- 2.4. Обеспечивает ведение больных с тяжелыми формами заболеваний, требующими в процессе динамического наблюдения высокой квалификации специалистов, применения сложных медицинских технологий обследования, коррекции лечения.
- 2.5. В установленном порядке организует госпитализацию в профильные отделения больницы или другие лечебно-профилактические учреждения.
- 2.6. Выдает медицинские заключения по результатам консультативного приема и рекомендации по лечению больных.
- 2.7. Осуществляет экспертную оценку тактики и качества ведения пациентов на предыдущих этапах оказания медицинской помощи и, при наличии серьезных дефектов, информирует соответствующие лечебные учреждения, страховые медицинские организации и органы управления здравоохранением.

3. Организация работы поликлиники.

3.1. Поликлиника осуществляет прием больных в течение всех дней недели, за исключением выходных и праздничных дней. Режим работы обеспечивает доступность и своевременность консультативной помощи населению. Консультативная поликлиника не имеет постоянного контингента застрахованных лиц, выбравших БУЗ ВО «ВОКБ» для оказания медицинской помощи, оказывает консультативную помощь всему взрослому (на приемах нейрохирурга, челюстно-лицевого хирурга, фониатра также и детскому) населению Вологодской области по направлениям территориальных ЛПУ.

3.2. Направление больных в поликлинику осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Больные, направляемые на консультацию, должны быть предварительно обследованы всеми доступными методами и средствами, имеющимися в распоряжении ЛПУ по месту их проживания.

3.2.2. Согласно приказу Департамента здравоохранения Вологодской области № 140 от 2007г. направляемые на консультацию больные должны иметь направление с заполнением всех указанных в нем граф. В направлении на консультативный прием также должны быть указаны следующие сведения:

- к какому врачу – специалисту направляется больной,
- с каким диагнозом (если диагноз неясен, то предполагаемый),
- цель консультации (для уточнения диагноза, дополнительного обследования, назначения более эффективного лечения, по требованию больного, решения вопроса о госпитализации),
- ФИО врача, направившего больного.

3.2.3. Для больных, находящихся на больничном листе, необходимо отметить число календарных дней нетрудоспособности, дату прохождения ВК.

3.2.4. Направление должно быть подписано руководством соответствующего лечебно-профилактического учреждения.

3.2.5. Больной, направляемый в поликлинику, должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность,
- полис ОМС,
- направление на консультацию.

3.3. Пациент может быть записан на прием при личном обращении на текущий день (при наличии талонов) или на любой другой день следующей недели; предварительно (по телефону или интернету) - медработником территориального ЛПУ. В целях удобства пациентов запись к сурдологу и слухопротезисту производится по телефону на месяц вперед. При первичном обращении больного в регистратуру заводится амбулаторная карта, выдается талон на прием к врачу с указанием дня и времени приема и статистический талон. При отсутствии повторных обращений в поликлинику в течение двух лет амбулаторная карта сдается на хранение в медицинский архив больницы, где хранится в течение еще трех лет, после чего подлежит уничтожению.

3.4. Запрещается направление в консультативную поликлинику пациентов в тяжелом состоянии требующем оказания экстренной помощи. Данную категорию больных следует направлять в приемный покой больницы после предварительного согласования с заведующим профильного отделения.

4. Врачи консультативной поликлиники обязаны:

4.1. Тщательно изучить документацию, полученную из лечебно-профилактического учреждения, направившего больного.

4.2. Обеспечить необходимые дополнительные диагностические исследования.

4.3. Провести тщательное клиническое обследование больного, при необходимости созвать консилиум.

4.4. Установить диагноз, назначить лечение, дать рекомендации по режиму.

- 4.5. Выдать пациенту заключение с результатами обследования, диагнозом, назначенным лечением.
- 4.6. При показаниях принять меры по госпитализации больного.
- 5. Врачи консультативно-диагностической поликлиники имеют право:
 - 5.1. При необходимости отменять ранее назначенное лечение.
 - 5.2. Выдавать или продлевать больничный лист или другой документ, дающий право освобождения от работы.
 - 5.3. Проводить заочные консультации.
- 6. Поликлиника возглавляется заместителем главного врача больницы по поликлинической работе, при его отсутствии – заведующей терапевтическим отделением поликлиники после ознакомления с должностной инструкцией заместителя главного врача по поликлинической работе.
- 7. В случае конфликтных ситуаций пациенты имеют право обратиться к администрации поликлиники и больницы.
- 8. Поликлиника ведет учет своей деятельности и представляет отчетность в порядке, установленном Минздравом России.

Заместитель главного врача
по поликлинической работе



(Кириллова Г.А.)

Юрисконсульт



(Бодня Т.Ю.)