



## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ

Консультативная поликлиника оказывает высококвалифицированную специализированную медицинскую помощь населению в соответствии с действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, приказами федеральных органов в сфере здравоохранения, Департамента здравоохранения Вологодской области и другими нормативными документами, принятыми в установленном порядке, а также Уставом БУЗ ВО «ВОКБ», приказами главного врача, Положением о консультативной поликлинике и настоящим порядком.

Порядок направления пациентов на консультативные приемы регламентирован приказом Департамента здравоохранения от 12.03.2007г. №140, в нем определены правила направления, перечень необходимого обследования, порядок предварительной записи. Каждый пациент, направляемый на консультацию, должен иметь при себе полностью оформленное направление из территориального ЛПУ с результатами проведенного по месту жительства обследования, полис ОМС, паспорт, лица имеющие льготы – СНИЛС и документ, подтверждающий льготы.

Предварительная запись на консультативные приемы осуществляется медицинским работником ЛПУ, отвечающим за данный раздел работы при предъявлении пациентом заполненного бланка направления, визированного заведующим поликлиникой или заместителем главного врача по лечебной работе. Запись производится по телефону согласно выделенной для каждого района квоте, по четвергам выделяются талоны для записи по интернету( с 3 марта 2014г., также через медработника ЛПУ). В настоящее время прогрессивная квота выделяется на приемах, развернутых в объеме более одной ставки ( от 1 талона в неделю для Междуреченского района до 5-7 для Великоустюгского и Сокольского), на остальные приемы выделяется по 1 талону в неделю. Запись осуществляется на неделю вперед в определенные для каждого района дни. Пациент также может записаться на прием лично, предъявив в регистратуру заполненное направление. Запись производится на текущий день или любой другой день на неделю вперед, на который имеются свободные талоны.

### **Организация работы поликлиники.**

1. Поликлиника осуществляет прием больных с 7.30 до 17.30 в течение всех дней недели, за исключением выходных и праздничных дней. Режим работы обеспечивает доступность и своевременность консультативной помощи населению.
2. Направление больных в поликлинику осуществляется в следующем порядке:
  - 2.1 Больные, направляемые на консультацию, должны быть предварительно обследованы всеми доступными методами и средствами, имеющимися в распоряжении ЛПУ по месту их проживания.
  - 2.2 Согласно приказу Департамента здравоохранения Вологодской области № 140 от 2007г. направляемые на консультацию больные должны иметь направление с заполнением всех указанных в нем граф. В направлении на консультативный прием также должны быть указаны следующие сведения:
    - к какому врачу – специалисту направляется больной,

- с каким диагнозом (если диагноз неясен, то предполагаемый),
  - цель консультации (для уточнения диагноза, дополнительного обследования, назначения более эффективного лечения, по требованию больного, решения вопроса о госпитализации),
  - ФИО врача, направившего больного.
- 2.3 Для больных, находящихся на больничном листе, необходимо отметить число календарных дней нетрудоспособности, дату прохождения ВК.
- 2.4 Направление должно быть подписано руководством соответствующего лечебно-профилактического учреждения.
- 2.5 Больной, направляемый в поликлинику, должен иметь при себе:
- документ, удостоверяющий личность,
  - полис ОМС,
  - направление на консультацию.
  - Запрещается направление в консультативную поликлинику пациентов в тяжелом состоянии требующем оказания экстренной помощи. Данную категорию больных следует направлять в приемный покой больницы после предварительного согласования с заведующим профильного отделения.
- 2.6 При обращении больного в регистратуру ему выдается талон на прием к врачу с указанием дня и времени приема и статистический талон. Пациент может быть записан на прием предварительно: по телефону, интернету, медработником территориального ЛПУ.
3. Врачи консультативной поликлиники:
- 3.1. Изучают документацию, полученную из лечебно-профилактического учреждения, направившего больного.
- 3.2. Назначают необходимые дополнительные диагностические исследования (в том числе в поликлинике по месту жительства пациента). Врач – консультант определяет объем обследований, руководствуясь стандартами оказания медицинской помощи, исходя из выделенных для каждого приема квот на лабораторные и диагностические исследования. Возможно ожидание отдельных плановых видов обследования до 1 месяца. Пациенты нуждающиеся в экстренном исследовании, обследуются в день обращения. При обследовании: МРТ, СКТ, УЗИ сосудов, сроки достигают 2-3 месяцев. При желании пациента пройти обследование вне очереди, возможно проведение исследования на платной основе через отдел платных услуг БУЗ ВО «ВОКБ» или в других учреждениях, выполняющих данный вид исследований.
- 3.3. Проводят клиническое обследование больного, при необходимости проводят консилиум.
- 3.4. Устанавливают диагноз, назначают лечение, дают рекомендации по режиму, выдают заключение.
- 3.5. При показаниях принимают меры по госпитализации больного.
4. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациенты имеют право обратиться к администрации поликлиники и больницы, оставить запись в книге отзывов, находящейся в регистратуре.

Заместитель главного врача по  
поликлинической работе

Юрисконсульт

Г.А.Кириллова

Т.Ю.Бодня